

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Seguimineto APDB con Patrimonio	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO					
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida			
		Jairo Garcia		OAP			
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia	X	Presencial	☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/huz-jmnk-bji?authuser=0		FECHA: 24/07/2025	HORA INICIO: 10:00 am		HORA FIN: 10:40 am	

PARTICIPANTES							
No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Jairo Ignacio García Rodríguez	OAP-KfW	coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
2	Karen Sánchez García	OAP-KfW	tecnicokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
3	Monica Carvajal Calderón	OAP-KfW	profesionalkfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
4	Marcela Carvajal Pardo	OAP-KfW	abogadokfw@parquesnacionales.gov.co	3172347794		x	N/A
5	Diana Carolina Valencia	Patrimonio Natural	dvalencia@patrimonionatural.org.co			x	N/A
6	Ana María Rodríguez	Patrimonio Natural	arodriguezl@patrimonionatural.org.co			x	N/A
7	Natanael Morales	GFA	natanael.morales@gfa-group.de			x	N/A
8	María Ximena Rosas Escobar	OAP-KfW	seguimientokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
9	Diana Milena Benavides	PNN - GI	diana.benavides@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
10	Carlos Leonardo Abril	PNN- GI	carlos.abril@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
11							
12							
13							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Se revisó el estado de los convenios del Programa APDB KfW, centrándose en el convenio 001 del 2024, que ha estado en revisión sin avances significativos.
Se enfatizó la necesidad de recibir las solicitudes de liquidación antes del 30 de julio y se propuso realizar reuniones virtuales para mejorar la coordinación.
Se acordó aprovechar la presencia del director del IIAP para aclarar temas pendientes y acelerar la revisión de documentos.
Se discutieron los avances en la firma de la promesa de compraventa en Pasto y la urgencia de realizar un avalúo para la propiedad de Simacota.
Se estableció un cronograma para tener los certificados de pertinencia y los informes listos para la segunda semana de agosto, y se acordó que la visita a Simacota la semana siguiente.
También se abordó la necesidad de acelerar las contrataciones tras recibir las no objeciones de Museo Casa Payán, Estación Científica y Cerrillo, confirmando que el contrato de Museo Casa Payán se enviaría pronto.
Se destacó la importancia de condicionar el pago de la interventoría de Medellín a la liquidación del contrato para facilitar la supervisión.